



DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO EM PROJETO APROVADO.

- a. Requerimento padrão do Setor de Protocolo (disponível no site www.divinopolis.mg.gov.br).
- b. Documento assinado pelo novo responsável técnico e pelo proprietário informando a data da mudança da responsabilidade técnica do projeto.
- c. Autorização do responsável técnico anterior para a mudança de responsabilidade técnica do projeto ou um documento do proprietário informando rompimento do contrato.
- d. ART emitida pelo novo responsável técnico.
- e. Apresentar todas as cópias do projeto aprovado para a transferência de responsabilidade técnica.