



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE**  
**DIRETORIA DE CADASTRO, FISCALIZAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS**

**REQUERIMENTO PARA VISTORIA EM LOTES VAGOS**

**VIA SETOR DE PROTOCOLO**

Venho, através deste, solicitar vistoria fiscal em lote vago para efeito de processo de análise de projeto arquitetônico e emissão de Alvará de Licença de Construção de Obras Particulares.

Apresento em anexo a este requerimento a taxa de certidão paga, comprovante de demarcação atualizado e devidamente assinado, ART ou RRT do comprovante de demarcação devidamente assinado, documentos obrigatórios para esta solicitação.

Declaro ter ciência de que serão considerados atualizados os documentos com data de emissão de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores ao protocolo e que o não atendimento ao que foi expresso anteriormente representa o indeferimento automático do processo.

|   |  |              |                  |
|---|--|--------------|------------------|
| O ÓRIGEM DO B R I T O M E N N H I P R E E D E S A O P O S C A M O S T O D | <b>1 – DADOS DO IMÓVEL:</b>  |              |                  |
|   | <b>INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA</b>   | <b>ZONA:</b> | <b>QUADRA:</b>   |
|   | <b>ENDEREÇO:</b>   |              | <b>LOTE:</b>     |
|   | <b>ENDEREÇO:</b>   |              | <b>BAIRRO:</b>   |
|   | <b>2 – DADOS DO PROPRIETÁRIO:</b>                                    |              |                  |
|   | <b>NOME:</b>   |              | <b>CPF/CNPJ:</b> |
|   | <b>ENDEREÇO:</b>   |              |                  |
|   | <b>E-MAIL:</b>   |              | <b>TELEFONE:</b> |
|   | <b>3 – DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO – COMPROVANTE DE DEMARCAÇÃO:</b> |              | <b>Nº ART:</b>   |
|   | <b>NOME:</b>   |              | <b>CPF/CNPJ:</b> |
|   | <b>ENDEREÇO:</b>   |              |                  |
|   | <b>E-MAIL:</b>   |              | <b>TELEFONE:</b> |
|   | <b>4 – DADOS DO AUTOR DO PROJETO ARQUITETÔNICO:</b>                  |              |                  |
|   | <b>NOME:</b>   |              | <b>CPF:</b>      |
|   | <b>ENDEREÇO:</b>   |              | <b>CAU/CREA:</b> |
|   | <b>E-MAIL:</b>   |              |                  |
|   | <b>TELEFONE:</b>   |              |                  |
|   | <b>5 – DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO – EXECUÇÃO DA OBRA:</b>          |              |                  |
|   | <b>NOME:</b>   |              | <b>CPF:</b>      |
|   | <b>ENDEREÇO:</b>   |              | <b>CAU/CREA:</b> |
| <b>E-MAIL:</b>  |  |              |                  |
| <b>TELEFONE:</b>  |  |              |                  |
| <b>OBSERVAÇÕES:</b>   |  |              |                  |

Nestes termos peço deferimento.

\_\_\_\_\_  
NOME DO SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SOLICITANTE

Divinópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE  
DIRETORIA DE CADASTRO, FISCALIZAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS

**REQUERIMENTO PARA VISTORIA EM LOTES VAGOS**

**VIA DO CONTRIBUINTE**

PREVISÃO DE ENTREGA:

/ / .

\_\_\_\_\_  
PROTOCOLISTA

**O processo será entregue mediante apresentação deste protocolo (original).**

O andamento do processo pode ser acompanhado pelo site desta prefeitura, [www.divinopolis.mg.gov.br](http://www.divinopolis.mg.gov.br), na aba Serviços Utilizados, Serviço de Protocolo, mediante cadastro do proprietário do lote no Portal do Cidadão.

Os processos não procurados no prazo de 60 dias serão arquivados e será cobrado T.S.A (Taxa de Serviço Administrativo) para o desarquivamento do mesmo.